Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Прокурорская деятельность»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.ДЭ.06.01 Психологическое профилирование

**специалитет**
по специальности
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Форма обучения
**очная, заочная**

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс -2; | Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования | Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс -2; | на уровне знаний: правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина |
| | | на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче по обеспечению защиты прав граждан и организаций, при осуществлении прокурорского надзора и реагировании при осуществлении прокурорской деятельности |
| | | следующих навыков: способен обеспечить защиту прав граждан и организаций, при осуществлении прокурорского надзора и реагировании при осуществлении прокурорской деятельности |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,

– 16 часов практических занятий,
– 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 96 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Методические и теоретические проблемы психологии личности. | **27** | **4** | | **4** | | **19** | **О, Д** |
| Тема 2 | Основные подходы к изучению личности в современной психологии | **27** | **4** | | **4** | | **19** | **О, Д** |
| Тема 3 | Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности | **27** | **4** | | **4** | | **19** | **О, Д** |
| Тема 4 | Структура личности. Личностное бытие | **23** | **4** | | **4** | | **15** | **О, Д** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **72** | **4** |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Методические и теоретические проблемы психологии личности. | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Д** |
| Тема 2 | Основные подходы к изучению личности в современной психологии | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Д** |
| Тема 3 | Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Д** |
| Тема 4 | Структура личности. Личностное бытие | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Д** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | | **4** | | **96** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1.** Методические и теоретические проблемы психологии личности.

Психология личности, ее предмет и задачи. Место и роль психологии личности в системе наук о человеке. Своеобразие психологического, социального и философского подходов к человеку. Научная и обыденная (популярная) психология личности. Системный и историко-эволюционный подход к личности. Понятие личности и ее структура. Структура науки “Психология личности”, уровни методологии. Принципы психологии личности:

детерминизма, системности, развития. Теория и практика в психологии личности. Соотношение понятий: теория, эксперимент, практика. Проблема нормы и патологии в развитии личности

**Тема 2.** Основные подходы к изучению личности в современной психологии

Психоанализ З. Фрейда. Основные тезисы индивидуальной психологии А.Адлера. Аналитическая психология К.Г.Юнга. Социокультурная теория К. Хорни. Гуманистический психоанализ Э.Фромма.

**Тема 3.** Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности

Проблема периодизации развития личности и отечественной психологии. Противоречие между мотивационно-потребностной и интеллектуальнопознавательной сферами как движущее противоречие в развитии личности.

**Тема 4.** Структура личности. Личностное бытие

Принцип анализа по "элементам" и принцип анализа по "единицам" как общие принципы анализа психических образований (Л.С. Выготский), и их значение для изучения структуры личности.

Дилемма личностно-ситуативной обусловленности поведения. Концепция взаимодействия личности с ситуацией. Концепция реализации возможностей ситуации. Инструментальный уровень личности: характер и способности. Индивидуальный стиль

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Методические и теоретические проблемы психологии личности. | опрос, доклад |
| Основные подходы к изучению личности в современной психологии | опрос, доклад |
| Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личност | опрос, доклад |
| Структура личности. Личностное бытие | опрос, доклад |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1.** Методические и теоретические проблемы психологии личности.

1. Психология личности, ее предмет и задачи. Место и роль психологии личности в системе наук о человеке. Своеобразие психологического, социального и философского подходов к человеку.

2. Научная и обыденная (популярная) психология личности. Системный и историко-эволюционный подход к личности. Понятие личности и ее структура. Структура науки “Психология личности”, уровни методологии.

3. Принципы психологии личности: детерминизма, системности, развития. Теория и практика в психологии личности. Соотношение понятий: теория, эксперимент, практика. Проблема нормы и патологии в развитии личности

**Тема 2.** Основные подходы к изучению личности в современной психологии

1. Психоанализ З. Фрейда.
2. Основные тезисы индивидуальной психологии А.Адлера.
3. Аналитическая психология К.Г.Юнга.
4. Социокультурная теория К. Хорни.
5. Гуманистический психоанализ Э.Фромма.

**Тема 3.** Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности

1. Проблема периодизации развития личности и отечественной психологии.

2. Противоречие между мотивационно-потребностной и интеллектуальнопознавательной сферами как движущее противоречие в развитии личности.

**Тема 4.** Структура личности. Личностное бытие

1. Принцип анализа по "элементам" и принцип анализа по "единицам" как общие принципы анализа психических образований (Л.С. Выготский), и их значение для изучения структуры личности.

2. Дилемма личностно-ситуативной обусловленности поведения. Концепция взаимодействия личности с ситуацией. Концепция реализации возможностей ситуации. Инструментальный уровень личности: характер и способности. Индивидуальный стиль

**Темы докладов по теме 1-4:**

1. Методы исследования бессознательного в психоанализе (свободные ассоциации, анализ сновидений, анализ трансфера, эмоциональное переучивание).

2. Влияние семейного воспитания на формирование основных структурных компонентов личности.

3. Механизмы защиты личности.

4. Психосексуальное развитие личности.

5. Порядок рождения в семье и его влияние на стиль жизни личности.

6. Измерение социального интереса.

7. Невроз и его коррекция в индивидуальной психологии.

8. Коллективное бессознательное, его роль в жизнедеятельности личности.

9. Характеристика архетипов, примеры их влияния на наше восприятие мира.

10.Активное воображение, его роль в психической жизни личности.

11.Соционика, ее связь с теорий К.Г. Юнга.

12.Имаготерапия как практическое применение основных положений аналитической психологии.

13.Сходство и различие классического психоанализа З.Фрейда и аналитической психологии К.Г. Юнга.

14.Сходство и различие классического психоанализа З.Фрейда и индивидуальной психологии А.Адлера.

15.Эго-идентичность: основные направления исследования.

16.Теория любви Э.Фромма.

17.Психология женщины К.Хорни.

18.Основные различия подходов З.Фрейда и Э.Эриксона к проблеме развития личности.

19.Развитие Э. Эриксоном идей психоанализа

20.Эпигенетический принцип

21.Понятие Эго-идентичности

22.Эмпирическое исследование Эго-идентичности

23.Современные концепции психоанализа (Г. Салливан).

24.Психосоматическое направление В. Райха.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс -2 | Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования | Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности | формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства | Демонстрирует способность оформления мер прокурорского реагирования в полной мере согласно требованиям законодательства и нормативным актам прокуратуры; решения задач прокурорской деятельности с учетом отрасли прокурорского надзора |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Психология личности, ее предмет и задачи.
2. Проблема личности и уровни методологии науки.
3. Понятие личности и ее структура. Проблема классификации теорий личности.
4. Теория и практика в психологии личности. Понятие теории личности. Соотношение понятий: теория, эксперимент, практика.
5. Проблема нормы и патологии в развитии личности. Критерии научности теории личности.
6. Личность как продукт историко-эволюционного и онтогенетического развития.
7. Структура личности.
8. Тенденции исследования личности в отечественной психологии.
9. Соотношение понятий индивид, личность, индивидуальность.
10. Личность, как поле для исследования. Значение исследования личности. Методы исследования личности. Преимущества и недостатки методов исследования личности. РПД «Психология личности»
11. Методы оценки личности.
12. Психодинамическая ориентация в психологии личности.
13. Психосексуальные стадии развития личности в теории З. Фрейда.
14. Принцип целостности и целевой детерминации в индивидуальной психологии.
15. Системно-структурный подход к исследованию личности.
16. Основные принципы аналитической психологии К.Г. Юнга.
17. Гуманистический психоанализ К. Хорни.
18. Самосознание личности.
19. Эго-психология Э. Эриксона.
20. Психосоциальные стадии развития личности Э. Эриксона.
21. Основные принципы гуманистического психоанализа Э. Фромма.
22. Мотивационная сфера личности.
23. Исследование личности в рамках деятельностного подхода в отечественной психологии.
24. Основные принципы когнитивной теории Д. Келли.
25. Общие представления о личности в теории поля К. Левина
26. Основные положения структурной теории черт личности Р. Кеттела.
27. Теория типов личности Г. Айзенка. Основные принципы.
28. Направленность личности и психологическая установка.
29. Гуманистическое направление в теории личности. Основные концепции и школы.
30. Основные положения А. Маслоу относительно природы человека.
31. Психологические исследования личности в рамках индивидуального подхода в отечественной психологии.
32. К. Роджерс: феноменологическая теория личности. Основные принципы.
33. Экзистенциальное направление. Гештальт-терапия Ф. Перлза. Основные принципы. Основные положения Ф. Перлза относительно природы человека.
34. Экзистенциальная психология личности В. Франкла. Основные положения.
35. Социально-психологический подход к исследованию личности.
36. Психологические исследования личности в рамках индивидуального подхода.
37. Исследование личности в рамках социально-психологического подхода

**Шкала оценивания (зачет)**

| **Оценка** | **Критерии оценки** |
|---|---|

| Баллы (процент выполненных заданий) | 5-балльная шкала | |
|---|---|---|
| 0 - 59 | Не зачтено | в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам |
| 60 – 100 | Зачтено | в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам |

**Методические материалы**

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?
Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

185.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

186.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

187.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

188.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм,

нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — URL : https://urait.ru/bcode/567538

2. Ахмедшин, Р. Л. Серийные преступники. Психологический профиль : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17455-7. — URL : https://urait.ru/bcode/568563

3. Психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL : https://urait.ru/bcode/559809

### 6.2. Дополнительная литература

1.Руденский, Е. В. Психология ненормативного развития личности : учебник для вузов / Е. В. Руденский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07970-8. — URL : https://urait.ru/bcode/564352

2.Молчанов, С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для академического бакалавриата / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16443-5. — URL : https://urait.ru/bcode/531072

3.Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562670

4.Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — URL : https://urait.ru/bcode/559869

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.